PHỤ LỤC 2

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

# CẤU TRÚC CỦA KHOÁ LUẬN

* Bìa chính khóa luận.
* Bìa phụ khóa luận.
* Trang nhận xét của CBHD
* Trang nhận xét CBPB
* Lời cảm ơn.
* **Đề cương chi tiết có chữ kí của CBHD**
* Mục lục.
* Danh mục bảng, sơ đồ, hình vẽ
* Danh mục chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong khóa luận.
* Nội dung của khóa luận (*xem phần Bố cục*)

# BỐ CỤC CỦA KHÓA LUẬN

* Tóm tắt khóa luận (Abstract): trình bày tóm tắt vấn đề nghiên cứu, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được.
* Nội dung khoá luận trình bày tối thiểu 50 trang khổ A4 và không nên vượt quá 100 trang (không kể các trang bìa, lời cám ơn, mục lục, tài liệu tham khảo…)
* Theo trình tự như sau:
  + **MỞ ĐẦU (Problem Statement):** Trình bày lí do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.
  + **TỔNG QUAN (Overview/Literature review/Related work/Backgrounds):** Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
  + **NGHIÊN CỨU THỰC NGHIỆM HOẶC LÍ THUYẾT (Model/Method/Solutions):** Trình bày cơ sở lí thuyết, lí luận, giả thiết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong khoá luận .
  + **TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ BÀN LUẬN VỀ KẾT QUẢ (Evaluation/Experimental Results/Validation):** Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các kết quả nghiên cứu khoa học hoặc kết quả thực nghiệm. Đối với các đề tài ứng dụng có kết quả là sản phẩm phần mềm phải có hồ sơ thiết kế, cài đặt, ... theo các mô hình đã học (UML, ...).
  + **KẾT LUẬN (Summary/Conclusion):** Trình bày những kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.
  + **HƯỚNG PHÁT TRIỂN (Future work):** Kiến nghị về những hướng nghiên cứu tiếp theo
  + **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO (References):** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khoá luận .
  + **PHỤ LỤC (Appendices).**

# HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

* Khóa luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
* Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước (size) 13pt.
* Dãn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.5 lines.
* Lề trên 3 cm, lề dưới 3.5 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm.
* Đánh số trang:
  + Các trang Lời cảm ơn, nhận xét của CBHD, CBPB, Đề cương chi tiết, Các mục lục không đánh số trang.
  + Bắt đầu đánh số trang từ phần Tóm tắt của Khóa luận: đánh số trang ở giữa bên dưới, theo hệ thống số Ả-rập.
* Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
* Cách đánh danh mục bảng, hình vẽ:
  + Chữ số thứ nhất chỉ tên chương
  + Chữ số thứ hai chỉ thứ tự bảng biểu, sơ đồ, hình,…trong mỗi chương
  + Ở cuối mỗi bảng biểu, sơ đồ, hình,…trong mỗi chương phải có ghi chú, giải thích, nêu rõ nguồn trích hoặc sao chụp,…
* Các chú thích phải đánh số và viết ghi chú ở cuối mỗi trang.
* Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

**Chương 3 …**(bold, font 14)

**3.1. …**(bold, font 13)

**3.1.1. …**(bold, font 13)

**3.1.2. …**(bold, font 13)

**3.2. …**(bold, font 13)

* Qui ước ghi tài liệu tham khảo:
  + Theo chuẩn của IEEE
  + Danh mục tài liệu tham khảo phải tách riêng tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh, xếp theo thứ tự alphabet tên tác giả, tài liệu, nơi và năm phát hành.

# NỘP KHOÁ LUẬN

## *Nộp lần 1:* Nộp cuốn báo cáo khoá luận để chuẩn bị bảo vệ trước hội đồng:

* Mỗi khoá luận sẽ nộp **04 cuốn báo cáo bìa mềm**, mỗi cuốn bao gồm:
  + 01 đĩa CD ROM hoặc DVD (phải dán vào bìa sau của cuốn khóa luận), nội dung đĩa theo qui định bên dưới.
  + Đề cương chi tiết phải có chữ ký của CBHD (theo mẫu) và được đóng trực tiếp vào cuốn khóa luận.
  + Khoá luận được trình bày theo qui định như trên.

## *Nộp lần 2:* Nộp cuốn khoá luận chính thức:

* **Nộp MỘT cuốn khoá luận cuối cùng (nộp sau khi bảo vệ )** phải đóng bìa cứng, in chữ nhũ vàng đủ dấu tiếng Việt trên bìa xanh nước biển (theo mẫu).
* Sinh viên tự liên hệ và nộp lại cuốn báo cáo đã hiệu chỉnh cho CBPB xem.
* Trong cuốn báo cáo, sau trang bìa phụ phải có trang **“Nhận xét của CBHD”** và trang "**Nhận xét của CBPB**" (**có chữ ký của CBPB xác nhận** sinh viên đã chỉnh sửa báo cáo lại theo đúng yêu cầu của Hội đồng). Nếu không có yêu cầu chỉnh sửa vẫn phải có chữ ký của CBPB xác nhận Khóa luận đã đạt yêu cầu.
* Sau trang Lời cám ơn, phải có trang “Đề cương chi tiết của khoá luận” có chữ ký của CBHD (chấp nhận bản Đề cương chi tiết photo).
* Đĩa CD phải để trong bìa CD mềm, nộp riêng với Khóa luận.

## Nội dung và cấu trúc của đĩa CD nộp được qui định như sau:

* Đĩa CD ghi nhãn gồm các thông tin: Tên đề tài, tên các SV thực hiện, tên CBHD, năm thực hiện, … (theo mẫu)
* Tổ chức tập tin trên đĩa theo hướng dẫn ở mục tiếp theo.

## Hướng dẫn tổ chức cây thư mục trên đĩa:

* Thư mục <TÊN PHẦN MỀM, ỨNG DỤNG>: gồm hai thư mục
  + - SETUP: chứa các tập tin dùng để install chương trình thi hành, các tập tin chứa dữ liệu thử tương ứng với kết quả đã báo cáo trong khóa luận trước Hội đồng. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết
    - SOURCE: chứa các tập tin nguồn, các tập tin dữ liệu thử
* Thư mục BAO CAO: chứa các tập tin tài liệu văn bản của khóa luận, với các thư mục con được tổ chức như sau:
  + - DOC: chứa tài liệu dạng .DOC.
    - PDF: chứa tài liệu dạng .PDF.
    - ABS: chứa báo cáo khóa luận gồm báo cáo dạng .PPT (slide), .AVI (clip demo), ... (phải cập nhật phiên bản cuối cùng khi bảo vệ)
* Thư mục REF: chứa các tài liệu, văn bản dùng để tham khảo khi thực hiện khóa luận. Tên các tập tin tài liệu tham khảo được đặt theo qui ước ghi tài liệu tham khảo hoặc tên gợi nhớ.
* Thư mục SOFT: chứa các phần mềm liên quan trong quá trình thực hiện khóa luận.
* Ngoài thư mục gốc phải có tập tin hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa CD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).

**[MẪU BÌA KHOÁ LUẬN CÓ IN CHỮ NHŨ VÀNG]**  
(KHỔ A4 210mm\*297mm)

|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH (Bold, size 14) **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (Bold, size 16)**  **KHOA……….. (Bold, size 16)**  **<TÊN SINH VIÊN> (Bold, size 14)**  **KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP (Bold, size 16)**  **<TÊN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP> (Bold, size 18-30)**  **KỸ SƯ/ CỬ NHÂN NGÀNH <TÊN NGÀNH> (Bold, size 14)**  **TP. HỒ CHÍ MINH, <NĂM> (Bold, size 13)** |

# [MẪU TRANG PHỤ BÌA KHÓA LUẬN]

|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH (Bold, size 14) **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** (Bold, size 16)  **KHOA………….**(Bold, size 16)   <TÊN SINH VIÊN> – <MÃ SINH VIÊN> (Bold, size 14) **KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP** (Bold, size 16) <TÊN KHÓA LUẬN> (Bold, size 18-30) **KỸ SƯ/ CỬ NHÂN NGÀNH <TÊN NGÀNH>** (Bold, size 14)  **GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN** (Bold, size 14)  **<TÊN GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN>** (Bold, size 14)  **TP. HỒ CHÍ MINH, <NĂM>** (Bold, size 13) |

# [MẪU GÁY BÌA KHÓA LUẬN IN NHŨ]

|  |
| --- |
| **<KHOA> <TEN KHOA LUAN> <NĂM>** |

Lưu ý: Nếu tên khóa luận quá dài thì SV liên lạc với GVHD để xin tên ngắn (viết tắt 1 số từ) của khóa luận

# [MẪU BÌA CD]

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**

**CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

<Năm>

**<TÊN KHÓA LUẬN>**

**Sinh viên:**

Tên sinh viên 1– MSSV

Tên sinh viên 2– MSSV

**Giảng viên hướng dẫn:**

Tên giảng viên HD

# [MẪU TRANG NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN/PHẢN BIỆN]

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc** |
|  | *TP. HCM, ngày…..tháng…..năm……..* |

# NHẬN XÉT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

**(CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN/PHẢN BIỆN)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên khóa luận:** | | |
| **<TÊN KHÓA LUẬN>** | | |
| **Nhóm SV thực hiện:** | | **Cán bộ hướng dẫn/phản biện:** |
| <Họ tên SV 1> | <MSSV> | <Họ tên> |
| <Họ tên SV 2> | <MSSV> |  |
| **Đánh giá Khóa luận**   1. Về cuốn báo cáo:   Số trang Số chương  Số bảng số liệu Số hình vẽ  Số tài liệu tham khảo Sản phẩm  Một số nhận xét về hình thức cuốn báo cáo:  *<nhận xét về định dạng, cách thức viết báo cáo, phân bố nội dung, chương mục có hợp lý không..>*   1. Về nội dung nghiên cứu:   *<nhận xét về kiến thức, phương pháp mà sinh viên đã tìm hiểu, nghiên cứu nhận xét ưu điểm và hạn chế>*   1. Về chương trình ứng dụng:   *<nhận xét về việc xây dựng ứng dụng demo, nhận xét ưu điểm và hạn chế>*   1. Về thái độ làm việc của sinh viên:   *<nhận xét về thái độ, ưu khuyết điểm của từng sinh viên tham gia>*  **Đánh giá chung:** Khóa luận đạt/không đạt yêu cầu của một khóa luận tốt nghiệp kỹ sư/ cử nhân, xếp loại Giỏi/ Khá/ Trung bình  **Điểm từng sinh viên:**  <Tên sinh viên 1**>:………../10**  <Tên sinh viên 2**>:………../10** | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Người nhận xét (Ký tên và ghi rõ họ tên) |

# [MẪU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT]

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc** |

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐỀ TÀI:** | |
| **Cán bộ hướng dẫn:** | |
| **Thời gian thực hiện:** Từ ngày………………..đến ngày…………… | |
| **Sinh viên thực hiện:**  **<Họ tên sinh viên 1 – MSSV>**  **<Họ tên sinh viên 2 – MSSV>** | |
| **Nội dung đề tài:** *(Mô tả chi tiết mục tiêu, phạm vi, đối tượng, phương pháp thực hiện, kết quả mong đợi của đề tài)* | |
| **Kế hoạch thực hiện:** *(Mô tả kế hoạch làm việc và phân công công việc cho từng sinh viên tham gia)* | |
| **Xác nhận của CBHD** | **TP. HCM, ngày….tháng …..năm…..**  **Sinh viên** |